

令和8年度 福井県会計年度任用職員（男性育休等代替）募集のお知らせ

受付期間	令和8年4月22日(水)～令和8年5月8日(金)〈必着〉
試験日	令和8年5月14日(木)
採用予定日	令和8年6月1日(月)

福井県総務部人事課

〒910-8580 福井市大手3丁目17-1

TEL 0776-20-0240

FAX 0776-20-0626

1 募集概要

採用予定日	令和8年6月1日(月)
任用期間	令和8年6月1日から令和8年8月31日まで (所属での面接および勤務成績に基づき連続2回まで更新される場合があります。)
職種	会計年度任用職員（男性育休等代替）パートタイム
勤務場所	自然保護センター（大野市南六呂師169-11-2）
業務内容	自然保護センターにおいて、事務補助作業のほか、天文業務（天体観望会やプラネタリウムにおける解説とそれに伴う機器操作、天文に関する企画展や校外学習等の団体利用者への対応のための資料収集や作成など）を行う。
採用予定人員	1名

2 受験資格

- ・ Microsoft Word、Excel、PowerPoint の基本操作ができる者
(文書作成、データ入力、表作成、資料作成 等)
- ・ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
 - (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (2) 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

3 試験の方法

受験者の人柄、性格等をみるために、個別面接を行います。

4 試験の日時および会場

(1)試験日時 令和8年5月14日(木) 午後

※ 集合場所および試験時間は、応募者に別途連絡します。

(2)試験会場 自然保護センター（大野市南六呂師169-11-2）

5 合格者の発表

受験者全員に合否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続き等についてご案内します。

6 受験手続

(1) 申込方法 「福井県会計年度任用職員（パートタイム）採用試験申込書」に必要事項を記入の上、提出（持参または郵送）してください。

(2) 受験申込先 〒910-8580 福井市大手3丁目17-1

福井県総務部人事課行政経営・人材マネジメント室（福井県庁7階）

(3) 受付期間 令和8年4月22日(水)～令和8年5月8日(金)〈必着〉

※受付事務は、午前8時30分から午後5時15分まで

（ただし、土、日、祝日は除く。）

(4) 注意事項 ・郵便により申し込む場合は、必ず書留郵便により行うものとし5月8日(金)までに到着したものに限り受け付けます。

・受験票は発行しません。

7 勤務条件

(1)勤務日 月17日

※毎月、所属が勤務日を指定し、土日祝日の勤務もあります。

※勤務日以外が休日となります。（1週間あたり2日以上）

(2)勤務時間 原則、午前8時30分から午後5時00分まで

天文指導日は午後1時30分から午後10時00分まで

※休憩時間は正午から午後1時、

天文指導日は午後5時00分から午後6時です。

※所定労働時間を超える労働はありません。

(3)報酬 日額9,100円

(4)休暇 忌引休暇(有給)等

- (5)その他
- ・通勤費を別途支給します。
 - ・地方公務員共済組合（短期給付・福祉事業）、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。
（※採用期間が短期の場合、一部適用がない場合があります。）
 - ・公務災害補償（または労働者災害補償保険）の適用があります。
 - ・地方公務員法上の服務規定等（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）の適用があります。
 - ・報酬および期末・勤勉手当については、給与改定等により、額が変更となる場合があります。
 - ・報酬のお支払いに際し、県の指定金融機関である福井銀行の口座が必要となります。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭での開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
当該採用試験に合格しなかった者（本人）	総合得点および総合順位	合否通知の到達日から1か月	福井県総務部人事課

○口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、以下のいずれかの書類を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に、請求者本人（代理人は認めません。）が、直接福井県総務部人事課へお越しください。ただし、土曜日、日曜日および祝日は受付していません。

- | | |
|----------------|----------------|
| ① 運転免許証 | ④ 各種健康保険の資格確認書 |
| ② 日本国旅券（パスポート） | ⑤ 各種年金手帳等 |
| ③ 個人番号カード | |

※環境への配慮から来所に際しては、できる限り公共交通機関のご利用をお願いします。また、車を利用するに当たってはアイドリングストップなどエコ運転にご協力ください。